

MAGYAR RENDÉSZETTUDOMÁNYI TÁRSASÁG

SZÁMVITELI POLITIKA

Elnökség által elfogadva: 2020. JÚLIUS 2.

Elnök aláírása: Kozinné Lőrincz!



1. Vonatkozó törvények, kormányrendeletek, előírt szabályzatok:

- 2000. évi C. Törvény a számvitelről 14.§.
- 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
- 2011. évi CLXXV. Törvény (Civil Tv.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
- 2011. évi CLXXXI. Törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

A Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok:

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata

2. Általános rendelkezések:

Ezen rendelkezések keretében a számviteli elszámolás szempontjai szerint a Magyar Rendészettudományi Társaságra (a továbbiakban: MRTT) jellemző szabályok, előírások, módszerek és minősítések kerülnek rögzítésre. Az MRTT gazdasági eseményeiről, eszközeiben és forrásaiban bekövetkezett növekedést, csökkenést, illetve változást elő nem idéző valamennyi gazdasági eseményéről a számviteli törvény előírásainak, illetve a vonatkozó kormányrendeletekben foglalt figyelembevételével kettős könyvviteli rendszerében elszámolás vezetésére kötelezett.

Az MRTT adózással kapcsolatos tevékenységét, feladatait az érvényben lévő adójogszabályok határozzák meg.

Az Áfa elszámolásával összefüggésben az általános forgalmi adóról szóló törvény általános szabályai az irányadóak.

A bevételek és költségek elszámolása a számviteli előírások szerint kell, hogy történjék: minden költség azt az időszakot terhelje, amely időszakban felmerült.

Az analitikus nyilvántartásoknak teljes körűeknek és megbízhatóaknak kell lenniük.

3. Lényeges elemek meghatározása:

Az MRTT beszámolási kötelezettségének az egyszerűsített éves beszámoló elkészítésével tesz eleget.

Az egyszerűsített éves beszámoló részei:

- mérleg (eszközök és források)
- eredménykimutatás (alap és vállalkozási tevékenység eredményének levezetése)

Az egyszerűsített beszámoló fordulónapja:

Tárgyév december 31-e.

Az egyszerűsített beszámoló elkészítésének időpontja:

Tárgyévet követő év március 31.

A mérleg valamennyi sorát részletező nyilvántartásokkal, analitikával történő egyeztetéssel, illetve leltárral kell alátámasztani.

Az MRTT főkönyvi könyvelését minden év december 31-én – az elvégzett egyeztetéseket követően – le kell zárni (könyvviteli zárlat):

Az MRTT Alapszabályának módosítását – jogszabályi előírás, vagy a körülmények megváltozása miatt – a Közgyűlésnek jóvá kell hagynia.

Az MRTT eszközeinek rendeltetése, használata szerinti csoportosítása – a működés jellegének figyelembevételével is – a mérlegben a következő:

A befektetett eszközök között kell kimutatni azokat az eszközöket, amelyek tartósan 1 éven túl szolgálják a tevékenységet, illetve a forgóeszközök között kell szerepeltetni azokat az eszközöket, amelyek 1 éven belül elhasználódnak. A befektetett eszközök között kimutatott immateriális javak és tárgyi eszközök - Számviteli törvény szerint elszámolt – értékcsökkenési leírással csökkentett, vagyis nettó értéken szerepelnek a mérlegben.

Az MRTT a terv szerinti értékcsökkenés számítását a könyvekbe történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől alkalmazza. Az üzembehelyezést és a maradványérték számítását hitelt érdemlő módon dokumentálja.

Értékcsökkenés elszámolásához az adótörvényben előírt leírási kulcsok jegyzékét használjuk.

Az MRTT minden egyes immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz (kivéve az 200.000 forint egyedi beszerzési érték alatti eszközök) terv szerinti értékcsökkenését a bruttó értékre vetítve lineáris leírási módszerrel határozza meg.

Terv szerinti értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után számolja az MRTT addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.

Nem számol el terv szerinti értékcsökkenést az MRTT a telek bekerülési értéke után, és az üzembe nem helyezett beruházásnál. (Valamint a számviteli törvény szerint tiltott egyéb eszköz után, de jellemzően más nem fordul elő.)

Nem számol el az MRTT terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél.

Az MRTT – jelen szabályozás szerint – minden 200.000 forint egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközét a használatbavételkor egy összegben elszámolja. A 200.000,- Ft-os beszerzési nettó értékhatár költségként.

Az MRTT az immateriális javak, az üzembe helyezett tárgyi eszközök értékesítése, selejtezése, megsemmisülése, hiánya esetén a számított nyilvántartási értéket (vagyis a Tao. tv. szerinti nettó értéket) értékcsökkenési leírásként számolja el.

Az MRTT a térítés nélkül kapott tárgyi eszköz értékét nem könyveli, nem szerepelteti a mérlegében, nem számolhat el rá értékcsökkenést. Az ilyen eszközöket 0 értéken tartja nyilván úgy, hogy elkülönített analitikus nyilvántartásába, csak mennyiségben felvezeti.

A selejtezésről minden esetben selejtezési, vagy megsemmisítési jegyzőkönyvet kell felvenni.

Nem számolható el értékcsökkenés a már nullára leírt immateriális javak, tárgyi eszközök esetén.

4. Adóbevallás, egyéb bevallások

Az MRTT adóbevallási kötelezettségét az adózás rendjéről szóló törvényben előírt módon és határidőben teljesíti és nyújtja be a NAV-hoz, az Önkormányzathoz és a Statisztikai Hivatalhoz.

5. Ellenőrzés, önellenőrzés során megállapított jelentősebb összegű hiba

Az MRTT-nél lefolytatott adóhatósági ellenőrzés, vagy önellenőrzés során megállapított hiba – annak jellegétől függetlenül (adóhiány, számítási hiba, stb.) – jelentős összegűnek minősül, ha az meghaladja a vétség éve szerinti mérleg főösszegének 1 %-át.